Poste : Coordinateur·trice de projets
Date d'entrée en fonction : dès que possible

Fondée depuis plus de 26 ans, LAT Multilingue est une firme de communication multilingue spécialisée en traduction et en marketing multiculturel. Notre mandat est d'aider les entreprises à rejoindre une clientèle plus vaste en adaptant leur contenu et en les aidant à diffuser leur message sur diverses plateformes sociales et médiatiques.

La personne choisie aura un rôle essentiel chez LAT. Elle prendra en charge les demandes de A à Z, y compris la préparation des fichiers ainsi que l'attribution et la gestion des tâches, tout en veillant au respect de nos normes de qualité rigoureuses. Elle verra aussi au maintien d'une bonne rentabilité sur ses projets et adoptera une approche proactive en ce qui a trait aux processus et à l'efficacité.

DESCRIPTION DES TÂCHES

RELATION AVEC LA CLIENTÈLE :

- Préparer et attribuer les mandats de traduction à l'interne et à l'externe tout en s'assurant du respect des exigences et des instructions de nos clients.
- Bâtir de bonnes relations avec nos ressources internes et externes en traduction, révision, éditique, etc.
- Coordonner toutes les étapes des projets entre les différent·e·s intervenant·e·s et effectuer les suivis nécessaires pour respecter les échéances.

EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE :

- Appuyer l'équipe en effectuant différentes tâches, comme l'assurance qualité et le formatage final, au besoin, pour assurer la livraison de documents clés en main.
- Soutenir l'équipe de traduction avec les mises à jour de mémoires et de glossaires.
- Optimiser son processus pour améliorer la rentabilité et la qualité de ses projets.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Baccalauréat en traduction ou dans une discipline connexe
- Bilinguisme (français et anglais); une 3e langue, un atout
- Polyvalence et sens de l'organisation
- Grand souci du détail
- Bonne connaissance des outils de traduction et du domaine de la traduction
- Compétences en informatique
- Au moins 1 an d'expérience en gestion de projets et coordination
- Capacité à gérer plusieurs tâches et à évoluer dans un contexte de priorités changeantes
- Excellente communication écrite (en anglais et en français)
- Attitude positive et esprit d'équipe

Ce poste est en télétravail, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h, heure de l'Est. Veuillez faire parvenir votre candidature à hr@latmultilingual.com.